

Karlstad Studentkårs föreningspolicy



Innehåll

1. Inledning.....	3
2. Godkännande av studentföreningar	3
2.1 Löpande verksamhet för godkända föreningar	3
2.2 Uteslutning av studentförening	4
3. Fördelar.....	4
4. Gläntan.....	5
4.1 Förhållningsregler.....	5
5. Äskningar	6
5.1 Krav.....	6
5.2 Steg för steg.....	6



1. Inledning

Denna policy är till för att hjälpa både nuvarande studentföreningar under Karlstad Studentkår och studentföreningar som önskar att bli en förening under Karlstad Studentkår. Syftet är att förtydliga kraven samt fördelarna med att vara en förening godkänd av Karlstad Studentkår.

2. Godkännande av studentföreningar

Utbildnings- och intresseföreningar på Karlstads universitet kan ansöka om att bli godkända föreningar under Karlstad Studentkår. Ansökan om att bli en godkänd studentförening skickas in till: studiesocialt@karlstadstudentkar.se.

Efter att ansökan skickats in behandlas den av Karlstad Studentkårs styrelse vid nästkommande styrelsemöte från det att ansökan skickades in. Nedanstående kriterier ska vara uppfyllda för att ansökan ska behandlas.

Föreningen ska ha skickat in sina stadgar och protokoll från senaste årsmöte för att styrka:

- Att föreningen skapas och styrs av studenter inskrivna på Karlstads universitet
- Att föreningen är demokratiskt uppbyggd
- Att föreningens säte är Karlstad (eller Arvika för sektionen Ingesund)
- Att föreningen i huvudsak riktar sig till studenter vid Karlstads universitet
- Att föreningens stadgar ej strider mot Karlstad Studentkårs stadga, värdegrund, denna policy eller motverkar Karlstad Studentkårs verksamhet
- Föreningar som arrangerar insparksaktiviteter ska bifoga gällande alkoholpolicy till ansökan.
- Föreningens alkoholpolicy måste gå i linje med Karlstad Studentkårs alkoholpolicy.

Dock kan Karlstad Studentkårs styrelse bevilja undantag för lokalföreningar som på grund av huvudföreningens byråkrati inte kan ha lokala stadgar. För att undantag ska beviljas måste föreningen skicka in protokoll från lokalföreningens senaste årsmöte. Undantag kan också beviljas för föreningar i uppstartsfasen och som därför inte har haft något årsmöte.

2.1 Löpande verksamhet för godkända föreningar

Föreningen skall följa svensk lagstiftning och i möjligaste mån motverka langning, olaga tillverkning av alkohol och övriga brott som listas i alkohollagstiftningen.

Studentkårens verksamhetsår omfattar tiden 1 juli till 30 juni. **Följande dokument ska därför årligen skickas till studentkåren mellan 1 juli och 30 september:**



- Föreningens stadgar.
- Protokoll från senaste årsmöte.
- Föreningar som arrangerar insparksaktiviteter ska göra en utvärdering av insparken och hur föreningen följt sin alkoholpolicy, samt bifoga gällande alkoholpolicy.

Förening som arrangerar inspark under vårterminsstarten ska skicka in en utvärdering av insparken och hur föreningen följt sin alkoholpolicy, samt bifoga gällande alkoholpolicy senast den 28 februari till studiesocialt@karlstadstudentkar.se.

2.2 Uteslutning av studentförening

Om en förening inte längre uppfyller kriterierna i denna policy eller inte skickar in dokumenten under rubriken löpande verksamhet inom tidsramen kommer Karlstad Studentkårs styrelse lyfta frågan om föreningen ska uteslutas eller inte. Frågan om uteslutning kan även väckas om en förening inte följer sin alkoholpolicy. Uteslutning innebär att föreningen inte längre har de förmåner som erbjuds godkända föreningar under Karlstad Studentkår. En utesluten förening kan ansöka om att bli en godkänd förening på nytt. Då ska föreningen presentera vilka åtgärder som vidtagits av det som föranledde uteslutning.

3. Fördelar

Att vara en godkänd förening under Karlstad Studentkår innebär bland annat att:

- Föreningen har rätt att stå kostnadsfritt i Gläntan.
- Föreningen kan äska pengar för delfinansiering av projekt och event.
- Föreningen får boka lokaler gratis på universitetet.
- Föreningen får möjlighet att ansöka om förråd, skåp och anslagstavla på universitetet.
- Föreningen får annonsera gratis i Insyn.
- Föreningar får ansöka om postfack i kårexpeditionen.
- Föreningens ordförande har rätt att vara med i studentkårens nätverk för ordföranden. Vilket bland annat innebär att vara med på ordförandemöten där föreningar har möjlighet att tycka till om olika frågor som kåren bedriver.

Ovanstående privilegier får ej överlätas till andra personer eller organisationer utanför föreningen. Undantag måste godkännas av Studentkåren.

Karlstad Studentkårs styrelse är ytterst ansvarig för tolkningen av denna policy och beslutar om godkännande respektive uteslutning av föreningar.



4. Gläntan

Karlstad Studentkår administrerar bokningen av ståbord i Gläntan och Hus 21 enligt lokalpolicy för Karlstads Universitet. Företag eller organisationer kan mot en engångsavgift eller genom avtal erhålla möjligheten att nyttja dessa platser. Föreningar som är godkända av Karlstad Studentkår äger rätten att kostnadsfritt boka en plats i Gläntan.

Huvudregeln för att stå i Gläntan eller Hus 21 är att ändamålet med platsbokningen eller verksamheten riktar sig mot studenter. Om nedanstående förhållningsregler inte efterföljs och man således bryter mot Karlstad Studentkårs policy för Gläntan & Hus 21 förbehåller sig Karlstad Studentkår rätten att avbryta bokningar eller neka framtida bokningar. Karlstad Studentkår är ytterst ansvariga för tolkningen av policyn.

4.1 Förhållningsregler

- Uppsökandeförsäljning får inte förekomma. Du får alltså inte gå runt bland bord i caféerna i syfte att sälja produkter till eventuella cafébesökare.
- Exponering i Gläntan eller Hus 21 ska ske med hänsyn till personal och studenter i närheten.
- Det är inte tillåtet att överlåta sin plats i Gläntan till en annan organisation.
- Efter ståbordstillfälle skall ståplatsen vara fri från material och städad.
- Syfte med montertillfälle skall anges vid bokning.
- När en typ av fikabröd har en högtidsdag, får det inte bjudas på vid montertillfälle. Exempelvis Semlor på fettisdagen.

Bokningar bekräftas i mån av plats och Karlstad Studentkår förbehåller sig rätten att neka eller ändra bokningar. Bokningar görs i kårexpeditionen eller skickas till: kanslist@karlstadstudentkar.se



5. Äskningar

Karlstad Studentkår vill bidra till ett aktivt studentliv vid Karlstads universitet. Därför delfinansierar studentkåren projekt och aktiviteter till föreningar godkända av Karlstad Studentkår. Grundtanken med äskningar är att de ska stödja aktiviteter som berikar studentlivet gällande utbildning och studiesocial aktivitet. Läs policyn och fyll i äskningsformuläret enligt anvisningarna.

5.1 Krav

För att Karlstad Studentkårs styrelse ska behandla en äskning ska följande krav vara uppfyllda:

- Aktiviteten ska i huvudsak rikta sig till studenter vid Karlstads universitet
- Aktiviteten ska ha en koppling till utbildning eller studiesocial aktivitet
- Äskningsförfrågan måste skickas in minst 3 veckor innan eventet äger rum. Äskningen måste hinna behandlas av styrelsen innan aktiviteten/eventet äger rum. Äskningar beviljas endast till aktiviteter som ännu inte är genomförda.
- Återrapportering till studentkåren efter aktiviteten är genomförd (se instruktioner nedan)

En äskning som blivit godkänd av styrelsen ska återrapporteras senast 1 månad efter det att projektet/aktiviteten genomförts. Kvitton och ekonomiskt utfall ska bifogas i återrapporteringen för att styrka att projektet/aktiviteten har genomförts på ett korrekt sätt. Karlstad Studentkår betalar endast ut pengar som täcker kostnader för att projektet inte ska gå med förlust. Pengar som inte har använts för sökt ändamål ska betalas tillbaka till Karlstad Studentkår.

Fyll i ansökningsformuläret och skicka det till: studiesocialt@karlstadstudentkar.se.

Tveka inte att kontakta oss på studentkåren ifall du har några frågor eller behöver hjälp med att fylla i äskningsformuläret. Karlstad Studentkår kommer bjuda in en representant från sökande förening till styrelsemötet där äskningen ska behandlas för att berätta om äskningen och för att svara på frågor.

5.2 Steg för steg

1. Läs igenom föreningpolicyn och äskningsformuläret för att försäkra dig om att ert event/projekt fyller de krav som ställs för att få äska pengar.
2. Fyll i äskningsformuläret och skicka in det till studiesocialt@karlstadstudentkar.se SENAST tre veckor innan eventet/aktiviteten äger rum.
3. Studiesocialt ansvarig kommer bjuda in er att delta på de styrelsemötet där er äskning kommer behandlas. Styrelsemöten hålls två gånger i månaden.
4. Efter styrelsemötet kommer studiesocialt höra av sig och meddela om äskningen godkändes eller inte.
5. Godkänns äskningen ska ni inom 1 månad skriva en rapport om hur eventet/aktiviteten gick i förhållande till äskningsformuläret. Rapporten skickas till studiesocialt.